

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№ 109/01-05од от 22.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

**социально-гуманитарный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
34.02.01 Сестринское дело
Очно-заочная форма обучения**

Сызрань, 2026

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу
34.02.01 Сестринское дело
Руководитель МО ОП
_____ /А.В.Курпилянская/
Протокол № 9 от 05.05.2026

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело
И.о. заместителя директора по
учебной работе
_____ Ю.Е. Студеникин

Составитель:
Чечеватова Е.Н. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Студеникин Ю.Е. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Краюхина Т.В. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Денисова С.В. - Медицинская сестра
ГБУЗ СО «СЦГРБ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

Рабочая программа составлена для очно-заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У.в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У.в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У.в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У.в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У.в 6	Представлять информация в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У.в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У.в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и

	карьеры
У.в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У.в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У.в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У.в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями
У.в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов
У.в 14	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
У.в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У.в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У.в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации
У.в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У.в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн.в 2	Методы идентификации проблем и причин возникновения
Зн.в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач(проблем), преобразования и передачи информации
Зн.в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн.в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн.в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн.в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн.в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн.в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн.в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн.в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн.в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн.в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн.в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн.в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело** и формированию профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать рабочее место
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний
ПК 4.1	Проводить оценку состояния пациента
ПК 4.2	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту
ПК 4.3	Осуществлять уход за пациентом
ПК 4.4	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;
ПК 4.5	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме
ПК 4.6	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации
ПК 5.1	Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
ПК 5.2	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
ПК 5.3	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4	Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе в форме практической подготовки	42
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	42
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация	зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
Раздел 1. Рынок труда			9
Тема 1.1. Изучение рынка труда.	Содержание учебного материала 1 Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. 2 Демонстрация возможностей АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область». (далее – АИС) как сервиса для планирования карьерного пути, фокусировка на сервисы АИС: региональные программы поддержки молодых специалистов; ситуация на рынке труда.	<i>Зн.в.1,3,7,10 ОК.03</i>	<i>1</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Проектирование профессиональной карьеры: трек «Трудоустройство»: знакомство с карточками предприятия, подбор площадок для практической подготовки; дуального, целевого обучения; трудоустройства.	<i>У.в.2,4,5,6,8,9 ОК.03</i>	<i>4</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с тематическими материалами в АИС.	<i>Зн.в.1,3,7,10 У.в.1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,12,13 ОК.03</i>	<i>4</i>
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			13
Тема 2.1. Формирование читательской и естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	<i>Зн.в.1,2,3,4 ОК.1,2</i>	<i>1</i>
	1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	<p>видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.</p> <p>2.Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность</p>		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
<p>Тема 2.2</p> <p>Формирование математической и финансовой грамотности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.</p> <p>2.Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности</p>	<p><i>Зн.в.1,2,3,4</i> <i>ОК.1,2</i></p>	<p>1</p>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
<p>Тема 2.3</p> <p>Формирование креативного мышления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.</p>	<p><i>Зн.в.1,2,3,4</i> <i>ОК.1,2</i></p>	<p>1</p>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Раздел 3. Формирование общих компетенций			38
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание учебного материала	Зн.в 1-2 ОК.01	1
	Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	У.в 1-3 ОК.01	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Зн.в 3 ОК.02	1
	1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных. 2.Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды		
Тема 3.3. Формирование ОК.04			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	У.в 4-6 ОК.02 У.в 11-12 ОК.04	4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности».	Зн.в 3 У.в 4-6 ОК.02	2
Тема 3.4. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала	Зн.в 3,7,9,10 ОК.05	1
	Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	У.в 4,5,13 ОК.05	4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию».	Зн.в 3,7,9,10 У.в 4,5,13 ОК.05	2	
Тема 3.5. Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Содержание учебного материала	Зн.в 11-12 ОК.06	1
	Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия	У.в 14-16	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	ОК.06	
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество».	Зн.в 11-12 У.в 14-16 ОК.06	Не предусмотрено
Тема 3.6. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	Зн.в 6,13,14 ОК.07	1
	Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	У.в 3,10,17,18 ОК.07	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.7. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Содержание учебного материала	Зн.в 6,15 ОК.08	1
	Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.	У.в 19 ОК.08	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	Зн.в 6,15	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов		
физической подготовленности	Составить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	У.в 19 ОК.08			
Тема 3.8. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала	Зн .в 1,3,4,8 ОК.09	1		
	Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.				
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.			У.в 1-4,6,11,13 ОК.09	2
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Тема 3.9. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание учебного материала	Зн.в 4-6 ОК.03	1		
	Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.				
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия Составление плана личностного и профессионального развития.			У.в 7-10 ОК.03	2
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры			12		
Тема 4.1. Эффективные методы	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,8,10	1		
	1 Поиск работы и трудоустройство:				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	<ul style="list-style-type: none"> – методы поиска работы; – источники информации о вакансиях; – сопроводительное\ мотивационное письмо; – структура, виды и правила составления резюме; – характеристика профессиональных и личностных качеств; – собеседование; – типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) <p>2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.</p>	ОК.02,03	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Составление резюме с использованием платформы АИС. Работа с базой предприятий, вакансиями.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,12,13 ОК.02,03	2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Расширение резюме дополнительной информацией – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах профессионального мастерства и т.д.	Зн.в.1,3,7,8,10 У.в.1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,12,13 ОК.02,03	4
Тема 4.2. Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,10 ОК.02,03	1
	1 Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость) 2 Демонстрация материалов в АИС к карьерным трекам: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».		<i>Не предусмотрено</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Выбор прогностного карьерного трека в АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,12,13 ОК.03	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,12,13 ОК.02,03	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности».	Зн.в 1-2 У.в 1-3 ОК.01	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i>	
	Зачет		2
	Всего:		74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Организация профессиональной деятельности; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.
6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.
8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения</p>	<p>Решение интерактивных задач</p> <p>Письменные контрольные работы</p> <p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ</p> <p>Решение кейс заданий</p>
<p>У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p>	<p>Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Создание презентации на основе найденной информации</p> <p>Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления</p> <p>Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов</p>
<p>У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>У.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры</p> <p>У.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации</p> <p>У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места</p>	<p>Эссе</p> <p>Портфолио</p> <p>Тестирование</p> <p>Обоснование собственной деятельности</p> <p>Наблюдение при собеседовании с экспертами</p> <p>Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач</p>
<p>У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p>	<p>Оценка выполнения групповых проектов</p> <p>Оценка распределения ролей при выполнении заданий</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>У.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач</p> <p>Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p> <p>Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка</p> <p>Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии</p>
<p>У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов</p> <p>Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p> <p>Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач</p> <p>Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка</p> <p>Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения</p>
<p>У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>У.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества</p> <p>Зн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства</p> <p>Зн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий</p>
<p>У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>У.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий,</p> <p>Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>У.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера</p>	<p>Реферат Тестирование Фронтальный опрос</p>
<p>У.в 19 Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>	<p>Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий</p>
<p>У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p>	<p>Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы</p>

Соотнесение результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)
<p>У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач</p> <p>У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы</p> <p>У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения</p> <p>Зн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения</p>	<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
<p>У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении</p> <p>Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p>	<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>У.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры</p> <p>У.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации</p> <p>У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования</p> <p>Зн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места</p>	<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии</p>	<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)</p>
<p>У.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач</p> <p>Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p> <p>Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка</p> <p>Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	
<p>У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными</p> <p>У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p> <p>У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов</p> <p>Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации</p> <p>Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач</p> <p>Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка</p> <p>Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов</p>	<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>У.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества</p> <p>Зн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства</p> <p>Зн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России</p>	<p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий</p> <p>У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</p> <p>У.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)</p>
<p>У.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера</p>	<p>чрезвычайных ситуациях</p>
<p>У.в 19 Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния</p>	<p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации</p>	<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>